

HÁZIREND

Óvodánk nevelőtestülete

a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló jogszabályok alapján készített
HÁZIRENDET ad ki.

A házirend olyan belső szabályzat, amely az óvodába felvett gyermekekkel összefüggő jogok és kötelességek gyakorlását tartalmazza, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, továbbá a jogviszonyban álló gyermekek hozzátartozóival való kapcsolattartást, együttműködést, valamint közvetve- közvetlenül az intézmény alkalmazottainak jogait és kötelességeit szabályozza.

Az intézmény neve: Vadrózsa Német Nemzetiségi Óvoda
8595 Kup, Fő u. 76.
óvodavezető: 89/ 351-020

I. Általános információk az óvoda működéséről

Óvodai felvétel:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- Az óvodai felvétel előjegyzés útján történik. Az előjegyzés idejét, feltételeit, módját jegyzői felhívás tartalmazza, melyet mindenki számára jól látható helyen hirdetünk meg.
- Óvodás lehet, aki a törvényi előírásoknak megfelelő életkorú és testi, lelki érettségre alkalmassá teszi a közösségi életre egészségkárosodás nélkül.
- Év közben a férőhelyerejéig tudjuk biztosítani a felvételt. A felvételtől és a gyermek elhelyezéséről az óvodavezető dönt.
- A köznevelési törvény meghatározza a gyermekek nyilvántartásához szükséges adatok kezelését, nyilvántartását, melynek felvételéhez a szülő köteles biztosítani a szükséges dokumentációt.
- *Kötelező felvétel esetei:*
Az óvoda nem tagadhatja meg a 3. életévét betöltött gyermek felvételét a férőhely erejéig, ha
 - hátrányos helyzetű,
 - állandó napközbeni ellátást igényel,
 - egyedülálló vagy időskorú személy neveli,
 - vele együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek (kivétel, ha eltartója GYED-et, GYES-t vagy ápolási díjat kap.)
 - szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni,
 - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Az óvodai elhelyezés megszűnése és szüneteltetése

1. Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- a.) A gyermeket egy másik óvoda átvette, az átvétel napján.
 - b.) A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megadott napon.
 - c.) Fizetési hátralék miatt a szülő eredménytelen felszólítása és gyermek szociális helyzetének vizsgálata után a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedése napján.
 - d.) Felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
 - e.) A gyermek tankötelessé vált, de nem vették fel az iskolába, annak az nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
2. Ha a gyermek az óvodából a jogszabályban meghatározottnál többet van igazolatlanul távol az óvodai foglalkozásokról és az óvoda két alkalommal figyelmeztette a szülőt a távollét következményeire.
 3. Az (1) bekezdés b) és c) pontjában és a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába. Akkor sem alkalmazható az (1) bekezdés c) pontja és a (2) bekezdésben foglaltak, ha a gyermek hátrányos helyzetű.

Szünetelhet az óvodai nevelés:

Ha a gyermeket a szülő kérelmére (családi körülmények, képességek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja) 5 éves kortól az óvodavezető felmentette a foglalkozások alól.

II. Adatok

A szülők a szervezett ismertetőkön kívül előre egyeztetett időpontban megtekinthetik a vezetői irodában és a csoportban elhelyezett alábbi intézményi dokumentumokat:

- az óvoda Szervezeti,-és Működési Szabályzatát,
- a Pedagógiai Programját / Helyi Nevelési Programját,
- az intézmény
- a gyermekük fejlődéséről szóló dokumentumokat az óvónők közreműködésével,
- a házirendet.

A gyermek fejlődéséről, magatartásáról csak a vele foglalkozó óvodapedagógusok adhatnak felvilágosítást.

Az érdemi tájékoztatás szervezett formái:

- ❖ fogadóóra
- ❖ szülői értekezlet
- ❖ családlátogatás
- ❖ nyílt nap
- ❖ írásbeli tájékoztatás
- ❖ szakvélemény

Az óvodai dolgozókat hivatali titoktartási kötelezettség terheli.

III. Az óvoda munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok

- Az óvodában szeptember 1-től augusztus 31-ig tart a nevelési év, melyen belül a gyermekek nyári napirendjét, a csoportösszevonásokat, az ügyeleti igények utáni elhelyezés rendjét a szülőkkel hirdetés formájában közöljük.
 - Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 7 - 17 óráig tart.
 - Kérjük, hogy az óvoda napirendjéhez, a kezdeményezések zavartalanságához igazodva, gyermekeik 8.30-ig érkezzenek az óvodába. Az ettől eltérő időpontban érkező gyermekeknél előfordulhat, hogy a kezdeményezett, szervezett tevékenységekről kimarad, melynek pótlására nincs lehetőség.
 - A szülő rendkívüli akadályoztatása esetén a zárást követően (17 órakor) az óvodás gyermeket az óvoda közalkalmazottja juttatja vissza a családba. Amennyiben ez sikertelen volt, ő gondoskodik a gyermek biztonságos elhelyezéséről. Az eseményről írásban jelentést teszünk a Gyermekvédelmi Szolgálatnak.
 - Kérjük, hogy a gyermekek pihenésének idejét tartsák tiszteletben és gyermekük hazavitelét ettől eltérő időpontban szervezzék. A gyermekek pihenési idejének, illetve a foglalkozások tiszteletben tartásának céljából kifüggesztjük az öltözőben a csoport napirendjét.
 - Az óvoda zárása 5 hétig tart. (Ez a szülői igények függvényében változhat.)
 - A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 munkanap, amelynek ideje alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk.
 - Az intézmény telefonvonalait csak a dolgozók használhatják munkafeladataik ellátásához. A segélyhíváson kívül indokolt esetben, a MATÁV által szabályozott díjfizetés mellett, lehet személyes ügyintézés céljából igénybe venni az irodában elhelyezett készüléket az intézmény dolgozóinak. A hívás időpontját és célját az erre rendszeresített füzetben vezetni kell.
 - A mobiltelefonok használatát a szülők a gyermekek zavartalan nevelése érdekében a csoportok öltözőiben, csoportszobákban, nyílt napokon, szülői értekezleteken, ünnepélyeken, egyéb óvodai rendezvényeken ott tartózkodásuk alatt mellőzzék!
 - Az óvoda dolgozói a gyermekcsoportokban a gyermekek felügyeletével töltött kötelező óráikban mobiltelefonjaikat kikapcsolva, személyes holmijával, arra kijelölt helyen köteles tartani!
 - Az óvónőt telefonhoz hívni csak mindkét óvónő csoportban tartózkodása esetén 11-13 óra között lehetséges a gyermekek felügyeletének biztosítása érdekében.
 - Az óvoda fogadórendjét az első tanévnyitói szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel, majd hirdetőtáblán tesszük közzé.
 - Minden dolgozó a rábízott kulcsok megőrzéséért, biztonságos kezeléséért anyagi felelősséggel tartozik!
- A gyermek óvodába érkezésének és távozásának a rendje:
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) által meghatározott személy kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. Felelősséget csak az óvónőnek átadott gyermekért vállalunk! Az a szülő, akinek a gyermekét más személy viszi el az óvodából (aki az adatlapon nem szerepel), (rokon, testvér, nagyszülő stb.) köteles erről írásos nyilatkozatot leadni a csoportos óvónőknek. 14 éven aluli személynek gyermeket nem adhatunk ki! 14-18 év közötti személynek abban az esetben adunk ki gyermeket, ha a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy a jogilag korlátozottan cselekvőképes személy helyett felelősséget vállal az óvodai házirend betartásáért.
 - Gyermeket a szülők válása esetén, csak bírói ítélet szerinti, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adunk ki.
 - Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepét, azaz az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.

- Ittas szülőknek gyermeket nem adunk ki, a gyermek biztonságos elhelyezéséről az óvoda közalkalmazottja gondoskodik.

Az étkeztetés rendje az óvodában:

- Az óvodai étkezési térítési díjat a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és helyi önkormányzati képviselő testületi döntés határozata alapján állapítjuk meg és tesszük közzé.
- A kedvezményes étkezésre való jogosultságot évente két alkalommal mérjük fel, az önkormányzat által kiadott nyomtatványok és bírálati elvek alapján.
- A jogosultak tájékoztatása a döntést követő első befizetéskor az irodában, szóban történik.
- A szülő kötelessége, hogy a hirdetőtáblán előre kiírt befizetési napokon gyermeke étkezési díját - hiányzás esetén is - befizesse.
- Lemondás személyesen vagy telefonon, 1 nappal a hiányzás előtt történik naponta 8.30 óráig.
- Problémás esetekben az óvoda vezetője egyéni elbírálást is kezdeményezhet a lemondás formájára vonatkozóan. A lemondott étel visszamondására a tényleges felhasználás előtt 2 munkanappal van lehetőség.
- Visszafizetésre, jóváírásra a következő hónapban kerülhet sor.
- A lemondás a következő naptól érvényes és a következő első befizetéskor írható jóvá. Az előre be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.
- Az óvoda helyiségeinek használati szabályai:
- Az óvoda létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitva tartása alatt rendeltetésüknek megfelelően lehet használni. A napi élet alkalmával csak az intézmény dolgozói tartózkodhatnak a gyermekmosdókban, a szolgálati illemhelyen, a konyhában.
- Az intézménybe történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a nevelési program részeként tartott programok, rendezvények alatt a házirend szabályait kell betartani a gyermekek hozzátartozóinak is a vagyonvédelem, a gyermekek testi épségét védő szabályok és erkölcsi védelemről szóló gondoskodás tekintetében.
- A hivatalos ügyintézés az irodában történik munkarend és előzetes bejelentkezés szerint. A bejelentkezés az óvodavezetőnél történik.
- Az épületben a reggeli érkezéskor és távozáskor csak a gyermekek szülei, törvényes képviselői, ill. írásban bejelentett hozzátartozói tartózkodhatnak az óvodában. A Polgári Törvénykönyv 82.§-a védi a jogi személy céljaira szolgáló helyiséghez fűződő jogot, melyekben az óvoda alapító okiratában meghatározott tevékenységek megvalósulnak. Ezekben a helyiségekben külső személy csak kötött, ellenőrzött formában tartózkodhat: gyerekenként 1-1 felnőtt.
- Szánkót, kerékpárt, rollert, görkorcsolyát stb. a bejárat ajtónál kérjük lerakni!

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Ápoltság, ruházat: Kérjük, hogy a gyermekek tisztán, gondozottan, rendezett hajjal (kislányok hosszú haja összefogva) érkezzenek az óvodába. A ruhák, cipők kényelmesek, szellősek, a gyermekek által is önállóan kezelhetők legyenek. Fontos, hogy a cipő megválasztásánál - a balesetek megelőzése és az egészségvédelem szempontjából - olyan lábbelit használjanak a gyerekek, amelyik jól fogja a lábukat. Ezért szükséges a testnevelés foglalkozásokon a tornacipő, és ezért nem megfelelő a papucs használata napközben, sétákon. Kérjük a váltóruha, tornaruha, pizsama rendszeres tisztántartását!
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időben nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek egészséges, az orvosnak igazolnia kell.

- A napközben megbetegedett gyermeket elkülönítjük egészséges társaitól, majd az óvónő értesítése után a szülő köteles elvinni az óvodából, ahová csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe. Ha a gyermek fertőzőbeteg, ahogy a szülő erről tudomást szerez, haladéktalanul köteles jelenteni az óvoda vezetőjének!
- Gyógyszert a csoportos óvónőknek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Az utókezelést az intézményben - előre egyeztetve a felelős vezetővel - családtagjai vagy gyermeke védőnője láthatják el.
- *Élősködők*: A tetvesség elleni védekezést a 18/1998. (VI.3) NM (járványügyi) rendelet 4. melléklete szabályozza:
- A megelőzés szülői feladat!
- A gyermekközösségben előforduló tetvességről kiírásban tájékoztatjuk a szülőket, akik kötelesek gondoskodni a gyermek szoros kezeléséről, a serkék eltávolításáról!
- Amennyiben az iskola - egészségügyi hálózat vizsgálatakor a gyermek hajában ismételt tetűt vagy serkét talál, közegészségügyi érdekből a kiszűrt gyermeket az ÁNTSZ felé jelentjük, amely gondoskodik a tetves gyermek környezetére (családtagjaira) kiterjedő vizsgálatról és szükség esetén a tetves személy kezeléséről.
- A gyermek óvónője zárt borítékban (bizalmasan kezelve) tudatja a szülővel a fejtetvesség tényét, és a teendőkről szóló tájékoztatót.
- A kezelés után ÁNTSZ igazolást kérünk!
- Otthonról hozott élelmiszerek: Az élelmiszerek behozataláról, tárolásáról a 9/1985. (X.23.) EüM-BkM együttes rendelet szerint gondoskodunk.
- Ételt csak élelmezés-egészségügyi szempontból megfelelőnek minősített anyagból készített tiszta edényben, iparilag csomagolt formában, sértetlen csomagolásban szabad behozni.
- Az eredeti csomagoláson felismerhető szavatossági időt ellenőrizni kell, és csak akkor fogyasztható, ha legalább 2 nap múlva jár le a vásárolt áru szavatossága.
- Tortát és egyéb cukrászárut a vásárlás napján lehet elfogadni a számlán ellenőrzött vásárlási időpont igazolásával. Az átvett élelmiszert fogyasztásig hűtőben kell tárolni!
- Rendezvényeken a feltálatlástól számítva 1 órán belül el kell fogyasztani a romlandó (szendvics, sütemény stb.) ételmet, illetve a maradékot tilos eltenni!
- Valamennyi ételféleségből külön-külön 50g mennyiséget 48 órán át hűtőtérben meg kell őrizni!
- Az óvodában csak tisztított gyümölcsöt és zöldségfélét vehetnek át a dolgozók élelmezés céljából!
- Gyümölcsnapokon csak jól tisztítható gyümölcsöt szabad átvenni a szülőktől fogyasztás céljára! (alma, banán, narancs stb.)
- Gyümölcsöt csak az erre kijelölt gyümölcsmosó helyen lehet megmosni!
- Az élelmiszert, gyümölcsöt átvett dolgozó köteles az áruátvételtől szóló nyilvántartást kitölteni, érzékszervi vizsgálattal meggyőződni az áru minőségéről és felhasználásának higiéniai feltételeiért anyagi felelősséggel tartozik!
- Szeszesített fogyasztani, ittas állapotban a gyerekek között tartózkodni tilos!
- Az óvoda egész területén dohányozni tilos! Az óvoda dolgozói csak a kijelölt helyen és időben dohányozhatnak: második udvaron, gyermekek jelenléte nélkül.
- Az intézmény foglalkoztatóiban csak a kijelölt napokon tartózkodhatnak a szülők (nyílt nap, ünnepély, munkadélután, stb.)
- A gyermekek által óvodába hozott tárgyakat ellenőrizték balesetmentesség szempontjából! Szűrő, vágó, tüzet okozó eszközöket ellenőrizték, hogy a gyermek ne hozzon óvodába!
- A gyermekek óvodában tartózkodásakor munkavégzés csak a vezető engedélyével, a gyermekektől elkülönülten, felügyelet mellett végezhető!
- A _____ gyermeket ért kárért az óvodát vétkességétől függetlenül kártérítési felelősség terheli. Erre való tekintettel nem lehet óvodába hozni ill. megőrzésre átadni az

alábbi tárgyakat:

- mobiltelefon
- arany ékszer
- értékes játékeszközök, könyvek.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása:

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, a szülőnek a mulasztást igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:
 - A szülő a hiányzást megelőző legalább egy munkanappal tájékoztatja az óvodapedagógust, hogy távol marad. (1 munkanap)
 - A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és a szülő írásban igazolja a maximum 3 napig tartó távollétet.
 - A gyermek beteg volt és orvos igazolja a távolmaradást.
 - Az óvodavezetőhöz benyújtott írásbeli kérelem alapján engedélyt kapott a távolmaradáshoz (3 napot meghaladó időszakról).
 - Két hetet meghaladó távollétet kizárólag az intézmény vezetője engedélyezhet a hozzá címzett, előre írásban beadott szülői kérelem alapján.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján 8.30 óráig be kell jelenteni a gyermek óvodapedagógusának. A bejelentés nem jelenti az étkezés lemondását, azt külön naptól-napig meghatározással lehet megtenni.
- Ha a gyermek három napnál hosszabb ideig hiányzik előzetes engedély nélkül, csak orvosi igazolással hozható az intézménybe. Az óvodából betegen kiadott gyermek szintén orvosi igazolással léphet a közösségbe.
- Ha az óvodakötelezett (8 igazolatlan nap) és a tanköteles (3 igazolatlan nap) hiányzik, a szülők felszólítását követően a lakóhely szerinti jegyzőt értesítjük a szabálysértés tényéről. (A két felszólítás között 8 nap eltérés van)
- Az óvoda helyi programjában meghatározott, épületen kívülre szervezett programokon (helyszíni foglalkozás, kirándulás, stb.) a gyermek köteles részt venni, hiányzását igazolni kell. Amennyiben a gyermek nem ér időben a szervezett programra, a szülő köteles tudomásul venni, hogy neki kell gondoskodnia a gyermeke elhelyezéséről.

IV. A gyerekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyerek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyerekeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. (több szülő együttes kérése alapján.)
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálata és rendje:

1. Az óvodába járó gyermekek a közoktatási törvény 11 § (d) pontja szerint rendszeres egészségügyi ellátásban részesülnek.
2. Az egészségvédelem, baleset-megelőzés feltételeinek biztosításánál az 1993. évi XCIII. törvény 64-69 § és 1997. évi LXXXIII. törvény 54 § szerinti törvényi előírások az irányadók.
3. Az egészségügyi szervekkel való kapcsolattartásunkat a 26/1997. (IX.3.) NM. rendelet, az 5/1995. (II.8.) NM. rendelet és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szabályozza.

V. Baleset megelőzés, védő, óvó előírások

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat!

Az óvodában való tartózkodás során a gyermekeknek az alábbi előírásokat kell betartania a gyermek- és tanuló balesetek megelőzése érdekében:

- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben és udvarán azt követően is, amikor hozzátartozójuk megérkezett az épületbe és a gyermeket átvette.
- Az óvoda folyosóján, öltözőiben futkározni, ablakpárkányokra felmászni, lépcsőkorlátokon lecsúszni nem szabad!
- Gyermekeiket bútorokra felülni, ráállni, ajtókon hintázní -kérjük- ne engedjék!
- Konnektorokba nyúlni, villanykapcsolókat működtetni gyermekeknek veszélyes és tilos!
- A csoportszobai galériát csak az ismertetett szabályok betartása mellett használhatják a gyermekek, illetve nyitott napokon az óvodában tartózkodó vendégek.
- A tornaszobában csak csúszásmentes talppal rendelkező cipőben lehet mozgásgyakorlatokat végezni!
- A mozgásfejlesztő eszközök használata előtt balesetmegelőző oktatást kell tartani teremben és udvaron egyaránt!
- Az udvari játékeszközök használatát a kiérkezéskor naponta ismertetni kell, és a gyerekek életkorához alkalmazkodva kell felügyeletet biztosítani mellettük. Személyzet hiányában a veszélyes eszköz használatát meg is lehet tiltani!
- Az épületen kívülre szervezett programok előtt a kirándulással, közlekedéssel együtt járó veszélyekre, elvárható magatartásra a gyermekek életkorának megfelelően a figyelmet fel kell hívni, a balesetvédelmi előírásokat be kell tartani!

mely megállapítja a gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatokat és jelentési kötelezettségüket.

Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkezett balesetek felelősségét vállalni. Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott lévő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha baleset nem következett be!

VI. A szülők és az óvoda

- az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. Jogaikat az intézményi szervezeti és működési jogaiknak megfelelően gyakorolhatják. Azokban a kérdésekben, melyekre a jogszabály véleményezési jogot ír elő, a választott közösség jogokat gyakorolhatja, munkájához biztosítjuk a helyiségbeli és tárgyi feltételeket. Az óvodavezető segítségét kérhetik szervezési feladataikban.

- Az óvoda technikai eszközei: számítógép, fénymásoló, videó, dvd, hangtechnikai eszközök kizárólag intézményi munkához tartozó szakmai célra vehetők igénybe óvodai dolgozó és szülői szervezet számára! Minden más esetben előzetes óvodavezetői engedély szükséges.

- Az óvoda területén fényképezni, kamerával felvételt készíteni csak előzetes engedély (óvodavezető, óvodapedagógus) alapján lehetséges! a szülő kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda-vezető, pedagógusok és alkalmazottak emberi méltóságát és jogait!

- A 3/2002. (II.15) OM rendelet, valamint a 2003. LXI törvény alapján óvodánk elkészítette Minőségirányítási Programját. Ennek része a partner központúság, így minden nevelési év májusában megkérdezzük a szülők véleményét (is) - kérdőív formájában - az eltelt tanévről.

- Az összesítést az szülők számára rendszeresített hirdetőtáblán közzé tesszük. Kérjük, hogy véleményével segítse munkánkat!

Panaszjog:

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjogával élhet:

- Az óvodai felvétel megtagadásával kapcsolatosan
- A kötelező óvodai nevelésből való kizáráskor
- A díjhátralék miatti kizárás esetében
- A további nyitva tartás ügyében

A panasz a fenntartóhoz írásban nyújtható be.

- Az étkezési díjat be nem fizetett gyermekek 5 éves kortól csak az óvodai nevelésben, személyiség-, differenciált képességfejlesztő foglalkozásokon vesznek részt délelőtt 4 órában (7.30 - 11.30-ig), ezt követően a szülő köteles gyermeke elhelyezéséről gondoskodni.

- A szülők kötelességei és a kötelességmulasztás következményei:

- Amennyiben a szülő nem tudja vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni (két felszólítást követően):
- a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé
- a jegyző felé - igazolatlan mulasztások esetén (5 éves kortól)

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében

kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Lelkiismereti szabadság és a különböző világnézetűek, etnikai származásúak közötti türelmesség elvének érvényesítése.
- Az alkalmazottakat, szülőket, gyermekeket nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése miatt.
- Reklámtevékenység rendje: Vezetői engedéllyel az arra rendszeresített hirdetőtáblán, az óvoda gyermekek életkorának megfelelő szolgáltatásokat lehet reklámozni, melyek a gyermekek mozgásával, egészséges életmódjával, táplálkozásával, művelődésével kapcsolatosak.

VII. Rendkívüli események

- Az intézményi szervezeti és működési szabályzatban rögzített esetekben (bomba vagy tűzriadó esetén) az épület elhagyása a menekülési útvonalak szerint az épületben tartózkodó valamennyi személyre vonatkozóan kötelező jellegű! A menekülési irányok az előszobában kifüggesztett menekülési útvonalon követhetők nyomon.
A veszélyhelyzet megfelelő kezelése és elhárítása érdekében tanévenként legalább kétszer valóságos helyzetet szimulálva - riadó gyakorlatot - kell tartani!
- Betörés: Idegen behatolás esetén - a rendőrségi intézkedés idejétől és nagyságától függően - a gyermekek elhelyezéséről gondoskodni kell! A behatolással járó kár tényállásának feltárásakor ügyelni kell arra, hogy a gyerekek ne legyenek részesei a megrettenés kedvezőtlen hatásának.
- A tényállást az óvodavezető jelenti a fenntartónak, aki a rendőrségi nyomozásnál az intézményt képviseli.
- Csőtörés: A vízvezeték, vagy fűtőcső-vezeték törése olyan szervezést igényel, hogy a gyermekek az adott területről a legrövidebb időn belül biztonságos helyre kerüljenek.
- Minden esetben figyelembe kell venni a gyermekek öltözetét, a megfázás elkerülését, a szükséges (esetleg utcai) ruházat felvételét. A káresemény bekövetkezését az észlelő személy azonnal értesíti az óvoda vezetőjét.
- Az üvegezés (ablak, akvárium, tálaló edény) megrongálódása, törése közvetlen sérüléssel járhat. A csoportra felügyelő, vagy foglalkozást vezető óvodapedagógus, vagy más felnőtt a szükséges védő-óvó intézkedést vagy elsősegély nyújtását végezze el! Az óvoda vezetője dönt arról, hogy a bekövetkezett balesetet a mentőszolgálatnak jelentse-e.

Kérjük óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljen a tisztaságra és cselekvően támogassa az óvodát nevelési feladatainak ellátásában!

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, segítő együttműködésükkel, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek pozitív irányú fejlődését.

VIII. Érvényességi rendelkezések

A Házi rend hatályba lépése: 2013. szeptember 1.

Az érvényesség ideje: visszavonásig.

Módosítása: a törvényi szabályozás változása, fenntartó által hozott feladatváltozás, működésbeli változás.

Közzététele, nyilvánossága hozása:

- Az óvodába történő beiratkozáskor átadjuk a szülőknek.
- Az e célra rendszeresített faliújságon közzé tesszük.
- Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk.

Kup, 2013. szeptember 1.

óvodavezető

jegyző